

**Требования к отчетной документации
по практике «Производственная практика: практика по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на
должностях среднего медицинского персонала (помощник процедурной
медицинской сестры терапевтического профиля)»
для обучающихся 2025 года поступления
по образовательной программе 31.05.01 Лечебное дело,
направленность (профиль) Лечебное дело (специалитет),
форма обучения очная
2026- 2027 учебный год /
Requirements for reporting documentation
of practice «Industrial practice (practice to gain professional skills and
experience in professional activities in the positions of nursing staff (assistant
treatment nurse of a therapeutic profile)»
for students of 2025 year of admission
under the educational programme 31.05.01 General Medicine,
specialisation (profile) 31.05.01 General Medicine (Specialist's),
form of study full-time for the 2026-2027 academic year**

Формы отчетности по практике:

Дневник практики должен включать в себя протоколы различных видов работы (литературной/ методической/ экспериментальной/ аналитической/ иных видов работы), выполненной обучающимся в ходе практики. Протоколы оформляются на каждый день работы на практике. Каждый протокол должен содержать сведения о дате, теме (-ах) занятия (-й), выполненной работе и исследовательских процедурах (операциях), а также о полученных первичных данных и результатах их анализа.

Дневник должен быть подписан на титульном листе руководителем практики от ВолгГМУ.

Дневник предоставляется в бумажной форме.

The practice diary should include protocols of various types of work (literary/methodological/experimental/analytical/other types of work) performed by the student during the practice. The protocols are completed for each day of the practice. Each protocol should include information about the date, topic(s) of the session(s), the work performed, and the research procedures (operations), as well as the primary data obtained and the results of their analysis.

The diary should be signed on the title page by the practice supervisor from VolgSMU.

The diary is provided in paper form.

Образец оформления дневника практики

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Волгоградский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра внутренних болезней

Специалитет по специальности 31.05.01 Лечебное дело,
направленность (профиль) Лечебное дело

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности на должностях среднего медицинского персонала
(помощник процедурной медицинской сестры терапевтического профиля)

студента (студентки) 2 курса ____ группы

(фамилия)

(имя)

(отчество)

Руководитель практики от организации (вуза) _____ /И.В.Родионова/
(подпись)

Волгоград, 2026

Правила оформления дневника практики

Обязательным отчетным документом о прохождении студентом практики является дневник практики.

Дневник практики должен включать в себя протоколы различных видов работы (литературной/методической/экспериментальной/аналитической/иных видов работы), выполненной студентом в ходе практики.

Протоколы оформляются на каждый день работы на практике. Протокол должен содержать сведения о дате, теме (-ах) занятия (-й), выполненной работе в ходе выполнения индивидуального задания.

При протоколировании работы по выполнению индивидуальных заданий (ИЗ) необходимо придерживаться следующего алгоритма:

1. Описать суть задания (цели/ задачи/ алгоритм /методику выполнения и т.д.)
2. Зафиксировать фактические данные – представлять целесообразно в табличном формате.
3. Необходимо отображать личное участие в проведении мероприятий по выполнению функциональных обязанностей палатной медицинской сестры, фиксируя все, что делал, наблюдал, в чем принимал участие (т.е. указываются виды работ, которые выполняются в течении рабочего времени).
4. Записи должны отражать весь объем выполненной работы, быть краткими и четкими.
5. Необходимо сделать краткое заключение/выводы по итогам выполнения ИЗ.

Дневник практики должен быть подписан:

- а) после каждого протокола - руководителем практики данного студента.
- б) на титульном листе - руководителем практики от организации (вуза) и руководителем практики от профильной организации (базы практики)

Образец оформления ежедневных протоколов в дневнике практики - см. приложение 1.

Вводная информация для студентов

Задачами практики являются:

- изучение функциональных обязанностей и условий работы процедурной медицинской сестры в отделениях терапевтического;
- приобретение навыков в общении с больными терапевтического профиля, их законными представителями, медицинским персоналом, реализация принципов медицинской деонтологии;
- приобретение навыков выполнения манипуляций, входящих в обязанности медицинской сестры терапевтического отделения ЛПУ;
- приобретение навыков оформления основных видов медицинской документации.

Во время практики студент должен *получить навыки (опыт деятельности)*:

- обработки рук раствором антисептиков;
- набирания в шприц раствор из ампулы, флакона;
- выполнения внутрикожной инъекции;
- выполнения подкожной инъекции;
- выполнения внутримышечной инъекции;
- выполнения внутривенной инъекции;
- проведения дезинфекции и утилизации использованных шприцев и игл;

- собирания и заполнения одноразовой системы для внутривенной инфузии;
- проведения внутривенной инфузии;
- проведения дезинфекции и утилизации одноразовой системы для внутривенной инфузии;
- установки периферического венозного катетера;
- наложения жгута при заборе крови из вены;
- выполнения забора крови из периферической вены;
- транспортировки пробы крови в клиническую лабораторию;
- выполнения мониторингования состояния пациента (измерить АД, ЧСС, частоту дыхания);
- оказания первой доврачебной помощи при крапивнице;
- оказания первой доврачебной помощи при отеке Квинке;
- оказания первой доврачебной помощи при анафилактическом шоке;
- проведения реанимационных мероприятий (искусственная вентиляция легких);
- проведения реанимационных мероприятий (закрытый массаж сердца).

По окончании прохождения практики студент должен знать:

организацию работы и санитарно-гигиенические нормы терапевтического отделения;

- оснащение процедурного кабинета
- организацию работы медицинской сестры терапевтического отделения;
- функциональные обязанности медицинской сестры терапевтического отделения;
- алгоритм действия медицинской сестры в процедурном кабинете при проведении различных манипуляций;
- парентеральное введение лекарственных средств;
- проведение дезинфекции и утилизации использованных шприцев, игл, одноразовых систем для внутривенных инфузий;
- соблюдение санитарно-противоэпидемического режима, а также мер по профилактике ВИЧ-инфекции и вирусного гепатита в процедурном кабинете;
- оказание доврачебной медицинской помощи в случаях возникновения осложнений при проведении медицинских манипуляций и вызов врача;
- мероприятия сердечно-легочной реанимации.

студент должен уметь:

- соблюдать правила охраны труда, технику безопасности, санитарно-гигиенические нормы;
- выполнять внутривенные (струйные и капельные), внутримышечные, внутрикожные

и

- подкожные инъекции;
- осуществлять забор крови из периферической вены;
- дезинфицировать и утилизировать использованные одноразовые шприцы и иглы;
- измерять АД, пульс, число дыхательных движений;
- оказать доврачебную медицинскую помощь в случаях возникновения неотложных ситуаций и осложнений при проведении медицинских манипуляций;
- проводить базовую сердечно-легочную реанимацию.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

№	Тематические блоки	Практическая подготовка в рамках тематического блока ³	Часы (академ.) ⁴
1.	Ведение в практику. Организация работы терапевтического отделения ЛПУ.¹ Знакомство с базой практики, ответственными за практику с кафедры внутренних болезней ВолгГМУ, старшими медицинскими сестрами отделений терапевтического профиля ЛПУ практики. Проведение организационных мероприятий; сдача медицинских книжек ответственным по практике, распределение по отделениям ЛПУ практики, составление плана прохождения практики; получение и оформление индивидуальных заданий. Ознакомление с техникой безопасности (вводный инструктаж по технике безопасности, первичный инструктаж на рабочем месте, инструктаж по противопожарной безопасности, инструктаж по противовирусной безопасности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Санитарно-гигиенические требования к процедурному кабинету ЛПУ. Оснащение процедурного кабинета оборудованием, инвентарем, и инструментарием График работы. Организация сестринского дела в процедурном кабинете.²	РП	3
	Формирование индивидуального задания.	РП	6
2.	Нормативные правовые акты в работе процедурной медицинской сестры. Организация работы процедурной медицинской сестры.¹ ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ. от 21.11.2011. №323; СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям осуществляющим медицинскую деятельность»; СП 3.1.5.2826-10 «Профилактика ВИЧ-инфекции»; СП 3.1.1.2341-08 «Профилактика вирусного гепатита В»; СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами». Должностная инструкция процедурной медицинской сестры. Квалификационная характеристика по должности «Медицинская сестра процедурной» (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.07.2010г. № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей, руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»)).²	РП	3
	Выполнение индивидуального задания.	РП	6
3.	Организация работы процедурной медицинской сестры.¹ Медицинская этика и деонтология. Принципы межличностной коммуникации в рамках профессионального общения медицинского персонала с коллегами. Личностно-ориентированное общение с пациентами. Установление контакта с пациентами. Профилактика межличностных конфликтов. Моральные и профессиональные качества процедурной медицинской сестры. Требования к внешнему виду процедурных медицинских сестер. Обработка рук медицинского персонала. Знание основ делопроизводства.²	РП	3
	Выполнение индивидуального задания.	РП	6
4.	Организация работы процедурной медицинской сестры.¹ Внутрибольничная инфекция (ВБИ). Инфекции, связанные с оказанием медицинской помощи (ИСМП). Роль процедурной медицинской сестры в профилактике ВБИ и ИСМП. Индивидуальная безопасность медицинского персонала. Уборка процедурного кабинета. Виды уборок. Дезинфекция воздуха и объектов окружающей среды, дезинфекция и утилизация медицинских отходов.²	РП	3
	Выполнение индивидуального задания.	РП	6
5.	Организация работы процедурной медицинской сестры.¹ Понятие о фармакологии. Классификация лекарственных средств по токсикологическим группам: индифферентные, сильнодействующие, ядовитые. Дозирование лекарств: разовые, суточные и курсовые дозы. Пути выведения лекарственных средств из организма. Несовместимость лекарственных препаратов. Правила выписки и хранения лекарственных средств. Ведение учетной текущей документации. Правила хранения и использования ядовитых и	РП	3

	наркотических лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету. Лекарственные средства, подлежащие хранению в холодильнике. ²		
	Выполнение индивидуального задания.	РП	6
6.	Парентеральное введение препаратов. ¹ Пути введения лекарственных препаратов. Виды инъекций. Показания для постановки внутривенных, подкожных, внутримышечных, внутримышечных введений. Правила по технике безопасности при выполнении различных видов инъекций. Методика выполнения внутривенных и подкожных инъекций. Особенности введения лекарственных препаратов при заболеваниях кожи, при наличии аллергологического анамнеза. Набор раствора из ампулы и флакона. Методика выполнения внутримышечных инъекций. Постинъекционные осложнения. Разведение антибиотиков. Дезинфекция и утилизация шприцов и игл. ²	РП	3
	Выполнение индивидуального задания.	РП	6
7.	Парентеральное введение препаратов. ¹ Методика выполнения внутривенных инъекций. Постинъекционные осложнения (флебиты, венозные тромбозы). Уход за внутривенным периферическим катетером. Методика выполнения внутривенных капельных инфузий. Сбор системы для внутривенной инфузии. Обеспечение безопасности инфузионной терапии. ²	РП	3
	Выполнение индивидуального задания.	РП	6
8.	Забор крови для лабораторных исследований. ¹ Особенности подготовки пациента к забору крови для различных лабораторных исследований. Техника забора крови для лабораторного исследования. Особенности забора крови у тяжелобольных пациентов. Транспортировка крови в лабораторию. ²	РП	3
	Выполнение индивидуального задания.	РП	6
9.	Гемотрансфузии. ¹ Понятие о гемотрансфузиях. Помощь процедурной медицинской сестре врачу при определении группы крови и резус-фактора. Этапы сестринского процесса при переливании крови и кровезаменителей. Мероприятия по технике безопасности, профилактике ВИЧ-инфекции, вирусного гепатита при заборе крови. ²	РП	3
	Выполнение индивидуального задания.	РП	6
10.	Медицинские документы процедурного кабинета. Оценка качества работы процедурной медицинской сестры. ¹ Журнал учета работы процедурного кабинета; журнал медицинских назначений; журнал регистрации и контроля УФ дезинфицирующей установки; журнал генеральных уборок; журнал, журнал учета внутривенного забора крови на биохимический анализ, HbsAg, RW, ВИЧ-инфекцию, группу крови, резус фактор и т.д.. Понятие о медицинской услуге. Информированное согласие на оказание медицинской услуги. Качество и эффективность медицинских услуг. Оценка качества медицинской помощи. Контроль качества работы процедурной медицинской сестры. Самоконтроль. ²	РП	3
	Выполнение индивидуального задания.	РП	6
11.	Первая доврачебная помощь. Базовая сердечно-легочная реанимация. ¹ Оказание первой доврачебной помощи при крапивнице, отеке Квинке, анафилактическом шоке. Требования к комплектации изделиями медицинского назначения аптек для оказания первой помощи. Понятие о реанимации. Мониторинг состояния пациента (измерение АД, ЧСС, ЧД, и т.д.) Базовая сердечно-легочная реанимация. Алгоритм проведения сердечно-легочной реанимации. ²	РП	3
	Выполнение индивидуального задания.	РП	6
12.	Итоги практики. ¹ Представление отчетной документации по практике. ²		6
	Выполнение индивидуального задания.		3
	Итого		108

¹ – тема

² – сущностное содержание

³ – РП (практическая подготовка) – работа с пациентом

⁴ – один тематический блок включает в себя несколько занятий, проводимых в форме практической подготовки, продолжительность одного занятия 45 минут с перерывом

между занятиями не менее 5 минут, продолжительность одного тематического блока составляет 1 день

Перечень сформированных компетенций и оценка их усвоения

№	Шифр	Текст компетенции	Уровень освоения	Подпись преподавателя
1	УК - 4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	2	
2	УК - 6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни Текст компетенции	2	
3	ОПК - 1	Способен реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	2	
4	ПК - 2	Способен проводить обследование пациента при наличии медицинских показаний в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи	2	

Для характеристики уровня освоения используются следующие обозначения:

- 1 – «Ознакомительный» (узнавание ранее изученных объектов, свойств).
- 2 – «Репродуктивный» (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).
- 3 – «Продуктивный» (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Хронологический дневник практики

ПРОТОКОЛ № _____

Дата __. __. 2027

Тематический блок: _____

Содержание (ход работы):

Выполнение индивидуальных заданий: _____

Медицинская сестра _____/_____/

«КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ ИНСТРУКТАЖА СТУДЕНТА
ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ТРУДА»

Я, студент(ка) _____ группы 2 курса лечебного факультета, специалитета по специальности
31.05.01 Лечебное дело

(фамилия)

(имя)

(отчество)

ознакомлен(а) с правилами поведения (техникой безопасности и охраны труда) в структурных подразделениях стационара, лечебно-диагностических помещениях при прохождении практики «Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на должностях среднего медицинского персонала (терапевтического отделения)», обязуюсь соблюдать их и выполнять законные распоряжения ответственного преподавателя.

Подпись студента _____/_____/

Преподаватель, проводивший инструктаж _____/И.В.Родионова/

Дата: «__» _____ 2027

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента (студентку) 1 курса лечебного факультета
(Ф.И.О) _____

Проходившего (проходившую) практику на базе

Старшая медицинская сестра отделения _____

Место печати ЛПУ

Sample design of the practice diary

Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
"Volgograd State Medical University"
Ministry of Health of the Russian Federation

Department of Internal Medicine

Specialty in specialty 31.05.01 General Medicine,
Focus (profile) General medicine

PRACTICE DIARY

“Industrial practice (practice to gain professional skills and experience in professional activities in the positions of nursing staff (assistant treatment nurse of a therapeutic profile))”

1st year student ____group

(Surname)

(Name)

Head of practice from the organization (university) _____ R.G. Myazin
(signature)

Volgograd 2026

Rules for writing a practice diary

A mandatory reporting document on a student's internship is a practice diary.

The practice diary should include protocols of various types of work (literary/methodological/experimental/analytical/other types of work) performed by the student during the internship.

Protocols are drawn up for each day of work in practice. The protocol must contain information about the date, topic(s) of the lesson(s), and work performed during the individual assignment.

When logging work on completing individual tasks (IT), you must adhere to the following algorithm:

1. Describe the essence of the task (goals/objectives/algorithm/method of execution, etc.)
2. Record factual data – it is advisable to present it in a tabular format.
3. It is necessary to display personal participation in carrying out activities to perform the functional duties of the ward nurse, recording everything that was done, observed, and participated in (i.e., the types of work that are performed during working hours are indicated).
4. Records must reflect the entire scope of work performed, be concise and clear.
5. It is necessary to make a brief conclusion based on the results of the IT.

The practice diary must be signed:

- a) after each protocol - by the nurse under whose guidance he performed the work.
- b) on the title page - by the head of practice from the organization (university) and the head of practice from the specialized organization (base of practice)

A sample of daily protocols in the practice diary - see Appendix 1.

Introductory information for students

The objectives of the practice are:

- study of the functional responsibilities and working conditions of a ward nurse in therapeutic departments;
- acquiring skills in communicating with therapeutic patients, their legal representatives, medical personnel, implementing the principles of medical deontology;
- training in differentiated care techniques for the most common pathologies and provision of pre-medical care in emergency conditions;
- acquisition and consolidation of skills to promote a healthy lifestyle;
- acquisition of skills in preparing basic types of medical documentation for a nursing station.

During practice, the student must gain skills (activity experience):

- carrying out manipulations to ensure the maintenance of personal hygiene of seriously ill patients (assistance with the morning toilet, creating a comfortable position for the patient);
- carrying out manipulations to ensure the maintenance of personal hygiene of seriously ill patients (toilet of the skin, mouth, ears);

- carrying out manipulations to ensure the maintenance of personal hygiene of seriously ill patients (washing hair);
- carrying out manipulations to ensure the maintenance of personal hygiene of seriously ill patients (giving a bedpan, urinal);
- carrying out manipulations to ensure the maintenance of personal hygiene of seriously ill patients (toilet of the external genitalia);
- carrying out manipulations to ensure the maintenance of personal hygiene of seriously ill patients (skin care, prevention of bedsores);
- measuring the patient's body temperature (graphic recording in the temperature sheet);
- feeding the seriously ill;
- counting respiratory movements;
- blood pressure measurement;
- determination and counting of the pulse on the radial artery;
- preparing the patient for ultrasound of the abdominal organs, retroperitoneum, bladder;
- preparing the patient for esophago-gastro-duodenoscopy, radiography of the stomach;
- preparing the patient for colonoscopy, irrigography;
- conducting a cleansing enema;
- changing underwear and bed linen for a patient with limited mobility;
- provision of first aid for heart pain;
- provision of first aid in case of hypertensive crisis;
- provision of first aid for fainting and collapse;
- provision of first aid for hemoptysis and pulmonary hemorrhage;
- provision of first aid in case of sudden shortness of breath (choking);
- provision of first aid for vomiting;
- provision of first aid for external bleeding;
- provision of first aid for renal colic;
- carrying out resuscitation measures (artificial ventilation);
- carrying out resuscitation measures (closed cardiac massage).

Upon completion of the internship, the student should know:

- organization of therapeutic care in the Russian Federation;
- structure and organization of work of a therapeutic hospital;
- sanitary and hygienic requirements for the structural premises of departments therapeutic profile;
- medical and protective regime of health care facilities;
- functional responsibilities of a ward nurse in therapeutic departments;
- basic principles of medical ethics and deontology;
- concept of general and special care;
- features of care for patients with various therapeutic pathologies;
- cardiopulmonary measures;
- algorithms for providing first aid for various conditions.

The student must be able to:

- comply with labor protection, safety, sanitary and hygienic rules norms;
- measure height, weight, body temperature, blood pressure, pulse rate, respiratory rate movements;
- prepare the patient for laboratory and instrumental studies;
- transport the patient;
- provide general and special care for patients with various pathologies;
- provide first aid;
- carry out resuscitation measures.

CALENDAR AND THEMATIC PLAN OF PRACTICE

№	Thematic blocks ¹	Hours (academic)
1.	Introduction to practice. ² Acquaintance with the base of practice, those responsible for practice from the Department of Internal Medicine and General Surgery with the course of urology of Volgograd State Medical University, senior nurses of the therapeutic departments of medical institutions of practice. Carrying out organizational activities; delivery of medical records to those responsible for practice, distribution of practice among departments of health care facilities, drawing up a plan for internship; Familiarization with safety precautions (introductory safety briefing, initial workplace training, fire safety training, antiviral safety training in the context of the spread of the new coronavirus infection (COVID-19)). ³	3
	Formation of an individual task.	6
2.	Organization of the work of the therapeutic department of health care facilities. ² The structure and organization of work of the department of therapeutic profile of health care facilities (main premises and their equipment; medical and protective regime; number and profile of deployed beds; internal regulations for patients; rules for sanitary treatment of department premises). The staffing table of the therapeutic department staff, a brief description of their responsibilities. ³	3
	Completing an individual task.	6
3.	Responsibilities of the ward nurse. ² Performing the duties of a ward nurse in accordance with the job description drawn up on the basis of the order of the Ministry of Health of the Russian Federation No. 249 "On the nomenclature of specialties of secondary medical and pharmaceutical education", as well as the professional standard "specialist in the field of nursing" nurse/nurse. Standards of ethics, morality and law according to the type of professional activity of a ward nurse. 3	3
	Completing an individual task.	6
4.	Organization of the work of the ward nurse. ² Provisions of the Code of Ethics for Russian Nurses. Basic provisions of legislation on the protection of citizens' health. Work schedule for a ward nurse. Equipment of the ward nurse's post. ³	3
	Completing an individual task.	6
5.	Organization of duty of the ward nurse. ²	3

	Participation in morning conferences of medical staff (report on duty on the condition of seriously ill and newly admitted patients). Handing over the duty of the ward nurse, reception of the workplace (monitoring the availability of necessary medications, instruments, equipment, obtaining missing drugs, checking entries in journals).3	
	Completing an individual task.	6
6.	Nursing rounds. Medical ethics and deontology.2 Participation of the ward nurse in visiting all wards in the morning when waking up patients and in the evening before going to bed. Fulfilling doctor's orders. Compliance with medical ethics, deontology, prevention of iatrogenicity. Compliance with the rules of personal hygiene of medical workers. Rules for the prevention of HIV infection and viral hepatitis.3	3
	Completing an individual task.	6
7.	Ward nurse control functions.2 Monitoring by the ward nurse over compliance with the sanitary regime in the wards of the department; compliance by patients with internal regulations; monitoring patients' diet, following doctor's recommendations, monitoring transmissions.2	3
	Completing an individual task.	6
8.	Medical documents of the medical post.2 Documents for recording the results of work: a sheet of daily registration of patients in the department and bed capacity; consolidated portioners. Registration of the movement of patients and medical procedures in journals: admitted and discharged patients; registration for instrumental studies and preparation for them; registration of medicinal prescriptions.3	3
	Completing an individual task.	6
9.	Personal hygiene of the patient.2 Personal hygiene of the patient and his position in bed. Setting up a functional bed. Change of underwear and bed linen. Care for skin, oral cavity, ears, hair. Sanitary treatment of the patient (cutting hair, nails, performing a hygienic bath, shower, washing the hair, wiping the patient).3	3
	Completing an individual task.	6
10.	Providing laboratory diagnostics. Nursing. 2 Collection of biological fluids for laboratory diagnostics (urine, sputum, feces). Measuring urine output and recording the volume of fluid consumed. Observation and care of patients with respiratory diseases. Observation and care of patients with diseases of the cardiovascular system.3	3
	Completing an individual task.	6
11.	Nursing first aid.2 Features of care for gerontological patients. First aid for heart pain; during hypertensive crisis; with fainting and collapse; with hemoptysis and pulmonary hemorrhage; with sudden shortness of breath (choking).3	3
	Completing an individual task.	6
12.	Results of the practice.2 Submission of reporting documentation on the practice. Interim certification.3	6
	Placing reporting documentation on practice in the electronic information and educational environment of Volgograd State Medical University.	3
Total		108

1 – one thematic block includes several classes conducted in the form of practical training, the duration of one lesson is 45 minutes with a break between classes of at least 5 minutes

2 – topic

List of developed competencies and assessment of their mastery

№	Cipher	Competency text	Mastery level	Teacher's signature
1	LC - 4	Able to use modern communication technologies, including in foreign language(s), for academic and professional interaction	2	
2	LC - 6	Able to determine and implement priorities for one's own activities and ways to improve them based on self-assessment and lifelong education competency text	2	
3	GPC - 1	Able to implement moral and legal norms, ethical and deontological principles in professional activities	2	

To characterize the level of development, the following designations are used:

- 1 – “Familiarization” (recognition of previously studied objects, properties).
- 2 – “Reproductive” (performing activities according to a model, instructions or under guidance).
- 3 – “Productive” (planning and independent execution of activities, solving problematic problems).

Appendix 1

Chronological practice diary

PROTOCOL No.

Date . 2027

Thematic block:

Contents (work progress):

[illegible]

Performing individual tasks:

Nurse _____/_____/

“STUDENT INSTRUCTION CHECKLIST ON SAFETY AND OCCUPATIONAL HEALTH”

I am a 1st year student of the ____ group of the Faculty of Medicine, a specialist in the specialty 31.05.01 General Medicine

(Surname)

(Name)

familiarized with the rules of conduct (safety and labor protection) in the structural units of the hospital, medical and diagnostic premises during the internship “Industrial practice (practice in obtaining professional skills and professional experience in the positions of nursing staff (assistant ward nurse of a therapeutic profile))”, I undertake to comply with them and comply with the lawful orders of the responsible teacher.

Student's signature _____

The teacher who conducted the instruction _____ R.G. Myazin

Date: " ____ " _____ 2027

Обсуждено на заседании кафедры внутренних болезней, протокол № 10 от 27 мая 2026 года.

Заведующий кафедрой



M.E.Стаценко

Discussed at the meeting of the Department of Internal Diseases, Protocol No. 10 of May 27, 2026.



Head of the Department

M.E.Statsenko

